

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

**Согласовано**  
на Методическом совете  
экономического факультета  
«26» мая 2021 г.

**Утверждено**  
решением кафедры  
управления производством  
от «26» мая 2021 г.  
протокол № 9

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(организационно-управленческая практика)**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Государственное и муниципальное управление сельскими территориями**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГМУ.

Составители:

д.э.н., профессор кафедры управления  
производством

А.В. Белокопытов

Рецензент:

доцент кафедры экономики и бухгалтерского  
учета, к.э.н., доцент

Г.В. Чулкова

## **Введение**

Производственная практика (организационно-управленческая практика) является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы.

Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Целью проведения организационно-управленческой практики является приобретение, закрепление и углубление знаний, профессиональных умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения и в процессе прохождения учебной и производственной практик, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение особенностей деятельности конкретного предприятия (организации, учреждения, фирмы), его структуры, состава, назначения и организации работы основных и вспомогательных подразделений;
- приобретение умения формировать организационную и управленческую структуры организации;
- приобретение навыков организации работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- приобретение умения контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;
- приобретение навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия);
- приобретение умения мотивировать и стимулировать персонал организации на достижение стратегических и оперативных целей;
- приобретение умения оценивать эффективность проектов;
- приобретение практических навыков организации и ведения предпринимательской деятельности;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей.

### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Организационно-управленческая практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

### **2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (НИР), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций**

## 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК)
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД1 ОПК-1 Знает и использует в профессиональной деятельности нормы и законы гражданского права Российской Федерации ИД2 ОПК-1 Знает и использует в профессиональной деятельности нормы и законы конституционного права Российской Федерации ИД3 ОПК-1 Обеспечивает в профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека, соблюдает нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИД1 ОПК-2 Осуществляет разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления ИД2 ОПК-2 Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИД4 ОПК-3 Применяет нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ИД1 ОПК-5 Использует современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности ИД2 ОПК-5 Использует информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ИД4 ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ИД1 ОПК-7 Понимает содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими

гражданского общества, средствами массовой информации.	организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-3 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики	ИД3 ПК-3 Использует основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих ИД4 ПК-3 Определяет и анализирует комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики
ПК-4 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ИД1 ПК-4 При осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения ИД4 ПК-4 Определяет и анализирует совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-5 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ИД3 ПК-5 Владеет навыками взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал
ПК-8 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ИД1 ПК-8 Определяет последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления
ПК-9 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ИД1 ПК-9 Участвует в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция (код и наименование)	
<p>ИД1 ОПК-1 Знает и использует в профессиональной деятельности нормы и законы гражданского права Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>- современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
ИД2 ОПК-1 Знает и использует в профессиональной деятельности нормы и законы конституционного права Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на</li> </ul>

	<p>основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
<p>ИДЗ ОПК-1 Обеспечивает в профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека, соблюдает нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и</li> </ul>

	<p>технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
ИД1 ОПК-2 Осуществляет разработку и реализацию управленческих решений, мер	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного</li> </ul>

<p>регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p>	<p>права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и</li> </ul>
---	---

	<p>предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
<p>ИД2 ОПК-2 Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> </ul> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм</p>

	<p>эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении; современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
<p>ИД4 ОПК-3 Применяет нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
ИД1 ОПК-5 Использует современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul>

	<p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p>
--	--

	<p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p>
<p>ИД2 ОПК-5 Использует информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> </ul> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их</li> </ul>

	<p>анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p>
<p><b>ИД4 ОПК-6</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p>

	<p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении; современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
<p>ИД1 ОПК-7 Понимает содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач</li> </ul>

	<p>электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
<b>Профессиональная компетенция</b>	

<p>ИДЗ ПК-3 Использует основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы;</li> </ul>
--	--

	<p>муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия</p>
ИД4 ПК-3 Определяет и анализирует комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность</p>

	<p>государственных и муниципальных служащих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия</li> </ul>
<p>ИД1 ПК-4 При осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня,</li> </ul>

	<p>проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</li> <li>совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия</li> </ul>
<p>ИД4 ПК-4 Определяет и анализирует совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль</li> </ul>

	<p>имиджа государственной и муниципальной службы применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия</li> </ul>
<p>ИДЗ ПК-5 Владеет навыками взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять и анализировать комплекс мер,</li> </ul>

	<p>действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия</li> </ul>
<p>ИД1 ПК-8 Определяет последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых</li> </ul>

	<p>государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p>
--	---

	<p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия</p>
<p>ИД1 ПК-9 Участвует в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>- определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> </ul> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных</li> </ul>

	<p>на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия</p>
--	---

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО.**

Производственная практика (организационно-управленческая практика) входит в Блок 2 «Практики», является частью практической подготовки и в полном объеме относится к базовой части образовательной программы.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость производственной практики (организационно-управленческая практика) составляет 6 зачетные единицы (216 часов, из них 4 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 3 курсе; на заочной форме обучения – в течение 4 недель на 4 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

### **5. Руководство практикой**

Для руководства производственной практикой (организационно-управленческая практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления производством (далее - руководитель практики от Академии), и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение Г);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Е);
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе каждого обучающегося с оценкой уровня сформированности компетенций в период прохождения практики (приложение Ж);
  - проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, а также ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код ИДК
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
<b>Сбор информации о деятельности предприятия</b>	ИД-1 ОПК-1
Знакомство с объектом прохождения практики	ИД-2 ОПК-1
Изучение организационно-управленческой документации	ИД-3 ОПК-1
Изучение организационной структуры управления предприятием	ИД-1 ОПК-2
Информационное обеспечение и документирование в управленческой деятельности	ИД-2 ОПК-2
Бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов	ИД-4 ОПК-3
	ИД-1 ОПК-5
	ИД-2 ОПК-5
	ИД-4 ОПК-6
<b>Основной этап.</b>	ИД-1 ОПК-7
<b>Управление производственным процессом</b>	ИД-3 ПК-3
Изучение производственной структуры предприятия	ИД-4 ПК-3
Используемые технологические процессы	ИД-1 ПК-4
Обеспеченность основными ресурсами	ИД-4 ПК-4
Состояние основных направлений деятельности предприятия	ИД-3 ПК-5
Управление проектом, программой внедрения технологических	ИД-1 ПК-8
	ИД-1 ПК-9

<p>и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p><b>Управление персоналом</b></p> <p>Изучение характера трудовых отношений</p> <p>Система работы с кадрами</p> <p>Система оплаты и стимулирования труда</p> <p>Функции управленческого персонала</p> <p>Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	
<p><b>Оценка условий и эффективности управления предприятием</b></p> <p>Стратегии развития предприятия</p> <p>Сбор и анализ информации по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта.</p> <p>Определение показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия</p> <p>Оценка активов, управление оборотным капиталом</p> <p><b>Анализ управления информацией и нормативно-правовое обеспечение деятельности</b></p> <p>Планирование в информационном обеспечении</p> <p>Управление информационными потоками</p> <p>Функционирование системы внутреннего документооборота</p> <p>Ведение документационной обработки информации, электронный документооборот</p> <p>Базы данных по различным показателям</p> <p>Инструктивные и нормативные документы обеспечения деятельности муниципального и государственного управления</p> <p>Правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих и функционирования госучреждений</p>	
<p><b>Заключительный этап</b></p> <p>Совершенствование работы предприятия и выявление проблем в деятельности предприятия</p> <p>Разработка мероприятий по совершенствованию управления и функционированию деятельности государственных учреждений и органов власти</p> <p>Изучение организационных и распорядительных документов, необходимых для совершенствования финансирования и функционирования государственных и муниципальных организаций</p> <p>Направления решения проблем в деятельности организаций.</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов.</p>	
<b>Формирование отчета о прохождении практики</b>	

Перед началом производственной практики (организационно-управленческая практика) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Академии необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (организационно-управленческая практика) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике.**

Формами отчетности по производственной практике (организационно-управленческая практика) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

## **8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения производственной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено

дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике.

## **9. Оценочные материалы по производственной практике**

Оценочные материалы по производственной практики (организационно-управленческая практика) представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (организационно-управленческая практика) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (организационно-управленческая практика).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

**Учебно-методическое обеспечение проведения практики\*:**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц</b>	<b>Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии</b>
	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (организационно-управленческая практика) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Государственное и муниципальное управление / [сост. А.В. Белокопытов]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2021. – 38 с.	

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*:**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц</b>	<b>Ссылка на учебное издание в ЭБС</b>
1	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / составители О. В. Сидоренко, Е. Ю. Старкова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179352">https://e.lanbook.com/book/179352</a>
2	Панько, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие / Ю. В. Панько. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173732">https://e.lanbook.com/book/173732</a>
3	Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/181595">https://e.lanbook.com/book/181595</a>
4	Макаревич М.И. Государственное и муниципальное управление: методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти: учебное пособие. - СПб, 2012. – 87 с.	<a href="http://books.ifmo.ru/file/pdf/995.pdf">http://books.ifmo.ru/file/pdf/995.pdf</a>
5	А.М. Чекалдин Кадровая политика и кадровый аудит: Практикум для на- правления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», программа «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»). – Киров, 2016 – 95 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/CHekaldin%2C_A._M._Kadrova_ya_polit..pdf">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/CHekaldin%2C_A._M._Kadrova_ya_polit..pdf</a>
6	В.В. Комаров, М.М. Бурмистрова Государственное управление экономикой. Проблемы и перспективы:% учебное пособие. – М., 2013. – 272 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/4_6.pdf">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/4_6.pdf</a>

7	Управление персоналом: учебное пособие /Г.Н. Гужина, А.А. Гужин, Л.В. Кознышева, Д.А. Марусев – М., 2009 – 279 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/book_13.pdf">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/book_13.pdf</a>
8	Э.В. Алехин Государственные и муниципальные финансы: учебник – Пенза, 2010 – 360 с.	<a href="http://window.edu.ru/resource/650/66650/files/stup534.pdf">http://window.edu.ru/resource/650/66650/files/stup534.pdf</a>
9	О.В. Костенко Управление государственными закупками: учебное пособие. – Вятская ГСХА, 2016. – 180 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Kostenko%2C%20O.%20V.%20Upravleniye%20gos.%20zakupkami.pdf">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Kostenko%2C O. V. Upravleni e gos. zakupkami.pdf</a>
10	Симонова А.Л. Региональное управление и территориальное планирование.: учебное пособие – Смоленск, 2017. – 21с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Regional.upravli.i_territ.planir_m_etodichka_Simonova.pdf">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Regional.upravli.i_territ.planir_m etodichka_Simonova.pdf</a>
11	Э.В. Алехин Государственный и муниципальный сектор экономики в Российской Федерации: учебник - Пенза, 2011 – 180 с.	<a href="http://window.edu.ru/resource/897/72897/files/stup558.pdf">http://window.edu.ru/resource/897/72897/files/stup558.pdf</a>
12	Буяров, А.В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК : учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.В. Буяров, Л.А. Третьякова. — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2016. — 309 с.	<a href="http://e.lanbook.com/book/91687">http://e.lanbook.com/book/91687</a>
13	Водяников, В.Т. Экономика сельского хозяйства. [Электронный ресурс] / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 544 с.	<a href="http://e.lanbook.com/book/64326">http://e.lanbook.com/book/64326</a>
14	Греков, Н.И. Управление и маркетинг в АПК. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2006. — 67 с.	<a href="http://e.lanbook.com/book/47101">http://e.lanbook.com/book/47101</a>
15	Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 404 с.	<a href="http://e.lanbook.com/book/91296">http://e.lanbook.com/book/91296</a>

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021);
- Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

## 13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

## 14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

## 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (организационно-управленческая практика) в конкретной организации должны использоваться оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для самостоятельной работы	Учебная аудитория 203 помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 18 шт
Для промежуточной аттестации	Учебная аудитория 205 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) в учебном корпусе № 1, , расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Компьютер в сборе – 16 шт. Компьютер преподавателя в сборе. Набор учебно-наглядных пособий.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(организационно-управленческая практика)**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Государственное и муниципальное управление сельскими территориями**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

# 1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (НИР)

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД1 ОПК-1 Знает и использует в профессиональной деятельности нормы и законы гражданского права Российской Федерации	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и</li> </ul>	

		<p>предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную</p>	

		<p>практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	
<p>ИД2 ОПК-1 Знает и использует в профессиональной деятельности нормы и законы конституционного права Российской Федерации</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <p>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет:</b></p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	
	<p><b>Продвинуты й (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и</p>	

		<p>отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> <li>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей,</li> </ul>	

		<p>принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	
<p>ИДЗ ОПК-1</p> <p>Обеспечивает в профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека, соблюдает нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <p>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении; современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических</li> </ul>	

		<p>процессов и их прогноза; использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и</li> </ul>	

		<p>муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	
<p>ИД1 ОПК-2</p> <p>Осуществляет разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

муниципального управления		<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>	
	<p><b>Продвинуты й (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> <li>- технологии организации воспроизводства и</li> </ul>	

		<p>использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных,</li> </ul>	

		<p>предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>	
<p><b>ИД2 ОПК-2</b></p> <p>Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия на основе анализа основных социально-экономических процессов и их</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

прогноза		<p>решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul>	

		<p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <p>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <p>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и</p>	

		<p>муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> <li>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>	
ИД4 ОПК-3	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- нормы и законы гражданского, конституционного</li> </ul>	Дневник о

<p>Применяет нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении</p>	<p><b>(удовлетворительно)</b></p>	<p>права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления</li> </ul>	<p>прохожден ии практики</p> <p>Отчет о прохожден ии практики</p>
---	-----------------------------------	---	---

		<p>государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> </ul> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> </ul> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности</li> </ul>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>		

		технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> <li>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при</li> </ul>	

		<p>реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	
<p>ИД1 ОПК-5</p> <p>Использует современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <p>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных)</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>услуг в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>	
	<p><b>Продвинуты й (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> </ul> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>- современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки,</li> </ul>	

		<p>хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> <li>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- применять нормы служебного права в</li> </ul>	

		<p>профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	
<p>ИД2 ОПК-5</p> <p>Использует информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <p>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>	
	<p><b>Продвинуты й (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и</li> </ul>	

		<p>межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>- современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления</li> </ul>	

		<p>государственным и муниципальным имуществом понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	
<p>ИД4 ОПК-6</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <p>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>- современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы</li> </ul>	

		<p>государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза; использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> - применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении; современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности; - методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов; - использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b> - нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации; - управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления -современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления; - технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> --осуществлять разработку и реализацию</p>	

		<p>управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	
<p>ИД1 ОПК-7</p> <p>Понимает содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <p>- современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и</p>	<p>Дневник о прохождении и практики</p> <p>Отчет о прохождении и практики</p>

<p>отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов</p>		<p>муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</p> <p>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</p> <p>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и</p>	

		<p>муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</li> <li>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и законы гражданского, конституционного права, приоритеты прав и свобод человека, нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации;</li> <li>- управленческие решения, меры регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления</li> <li>-современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной</li> </ul>	

		<p>деятельности, информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>--осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия и обоснования государственных и муниципальных программ развития с учетом цели регулирования, средств и методов исполнения, также специфики организации и деятельности системы государственного и муниципального управления, на основе анализа основных социально-экономических процессов и их прогноза;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>понимать содержание закономерностей, принципов, методов управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-- применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и на основе их анализа осуществляет правоприменительную практику в государственном управлении;</p> <p>современными информационно - коммуникационными технологиями, использовать информационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и принципами управления, определяет механизм эффективного взаимодействия при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с коммерческими организациями и отдельными гражданами с учетом моделирования различных систем, процессов и объектов;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>	
<p>ИДЗ ПК-3</p> <p>Использует основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности,</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

<p>формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих</p>		<p>стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul>	
	<p><b>Продвинуты й (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p>	

		<p>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки</p>	

		<p>оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
<p>ИД4 ПК-3</p> <p>Определяет и анализирует комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
	<p><b>Продвинуты й (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</p>	

		<p>использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности,</p> <p>разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль</p>	

		<p>имиджа государственной и муниципальной службы применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
<p>ИД1 ПК-4 При осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности,</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
	<p><b>Продвинуты й (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации</p>	

		<p>государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</li> <li>совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</li> <li>использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов</li> </ul>	

		<p>государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</li> <li>совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul>	
<p><b>ИД4 ПК-4</b></p> <p>Определяет и анализирует совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</li> <li>использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p>	

		<p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами,</p>	

		<p>формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</li> </ul> <p>совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul>	
<p>ИДЗ ПК-5 Владеет навыками взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> </ul> <p>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</li> <li>совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul>	
	<p style="text-align: center;"><b>Продвинуты й (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</li> </ul>	

		<p>совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>совокупностью методов и подходов, направленных на</p>	

		<p>создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
<p>ИД1 ПК-8</p> <p>Определяет последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
	<p><b>Продвинуты й (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления</p>	

		<p>регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</li> <li>-использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>-участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;</li> <li>-совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную</li> </ul>	

		<p>структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
<p>ИД1 ПК-9</p> <p>Участвует в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>--определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</p> <p>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</p> <p>-определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>-оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</p> <p>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> -основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих; - комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики; - навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> -определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики; - при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал -определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> -основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих; - возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы -оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления - способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b> -основные теории мотивации, принципы, формы и методы стимулирования трудовой деятельности,</p>	

		<p>формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать комплекс мер, действий, применяемых государством для выработки оптимальных механизмов реализации государственной политики;</li> <li>- при осуществлении профессиональной деятельности использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; использовать совокупность методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы; применять навыки взаимодействия человеческих ресурсов в ходе служебной деятельности, разрабатывает стратегию управления человеческими ресурсами, планирует и осуществляет кадровые мероприятия по вложению в человеческий капитал</li> <li>- определять последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными теориями мотивации, принципами, формами и методами стимулирования трудовой деятельности, формирующие систему мотивации и влияющие на эффективную деятельность государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- возможностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; совокупностью методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы, методов и подходов, направленных на создание, поддержание и контроль имиджа государственной и муниципальной службы</li> <li>- оценкой последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проводит оценку деятельности органов государственного управления регионального уровня, проектирует организационную структуру регионального управления</li> <li>- способностью участвовать в групповой работе с учетом принципов формирования команды и методов социального взаимодействия.</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2. Описание шкал оценивания

## 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названиях видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

## 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер.	Доклад по основным результатам практики	Доклад по основным результатам практики

	<p>практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы</p>	<p>Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы</p>	<p>структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций</p>	<p>структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций</p>
--	---	---	---	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики технологической (проектно-технологической) практики)**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (организационно-управленческая практика) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (организационно-управленческая практика) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса). Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (организационно-управленческая практика) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики:

организационно-управленческая практика

студента \_\_ курса (очной /очно-заочной/ заочной) формы обучения

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(профиль «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями»)\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике		

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (должность) (подпись) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия. И.О.)

Согласовано  
руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (должность) (подпись) (расшифровка)

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра управление производством

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения производственной практики:  
организационно-управленческая практика

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(очной /очно-заочной/ заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Целевая установка:**

В \_\_\_\_\_

наименование организации

№	Вопросы, подлежащие изучению
1	Общая характеристика организации

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_

должность

(подпись)

(расшифровка)

Задание получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

должность

(подпись)

(расшифровка)

**Форма листа планируемых результатов обучения при прохождении практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой управления  
 производством \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:
<b>Общепрофессиональная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:
<b>Профессиональная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

(должность)

(подпись)

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии  
ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление  
(профиль «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики:  
организационно-управленческая практика

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
<b>Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики<sup>2</sup></b>	
<i>Код и наименование ИДК</i>	
<i>Код и наименование ИДК</i>	
<i>Код и наименование ИДК</i>	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от Академии : \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма дневника прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ДНЕВНИК**  
 прохождения производственной практики:  
 организационно-управленческая практика  
 студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
 управление  
 (профиль «Государственное и муниципальное управление сельскими  
 территориями»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике	

Практикант

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя практики  
 от профильной организации)

**Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики:  
 организационно-управленческая практика

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 (профиль «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями»)

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от  
 профильной организации: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управление производством

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики  
организационно-управленческая практика

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями»

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование предприятия

Руководители практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

Смоленск 20\_\_

**Примерная структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист.
  2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
  3. Рабочий график (план) прохождения практики.
  4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
  5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.
  6. Дневник
  7. Отзыв руководителя практики от Академии.
  8. Основное содержание.
  9. Заключение.
  - 10.Список использованной литературы.
- Приложения.